

DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A LA RECONVERSION OU FORMATION PROFESSIONNELLE

A transmettre au plus tard 3 mois avant le début de la formation

1. Fiche de Candidature

SERVICE DE PROXIMITE :

NOM ET PRENOM :

QUALITE DU RESSORTISSANT

Pensionné d'invalidité militaire

Carte du combattant

Veuve ou veuf de guerre

TRN

Pupille de la Nation

Victime d'attentat

Autre (à préciser)

FORMATION DEMANDÉE :

<p style="text-align: center;">Le directeur du service départemental</p> <p>A.....le.....</p> <p><i>Signature</i></p>	<p style="text-align: center;">AVIS MOTIVÉ</p>
---	--

2. Situation personnelle

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone fixe et/ou portable :

Adresse mail :

Situation familiale :

Célibataire

Divorcé(e)

Marié(e)

Veuf(ve)

Séparé(e)

Union libre

Pacsé(e)

Nombre de personnes vivant au sein du foyer :

Nombre d'enfants à charge :

3. Revenus mensuels de l'ensemble des personnes vivant au sein du foyer

RESSOURCES MENSUELLES	VOUS (actuelles)	VOUS (pendant le stage)	CONJOINT
Salaires			
Allocations chômage			
RSA			
Indemnités journalières de maladie			
Pension de guerre			
Pension d'invalidité sécurité sociale			
Rente accident du travail			
Allocation Adulte Handicapé			
Prestations familiales ¹			
Allocation logement			
Pension alimentaire perçue			
Toutes Retraites ²			
Revenus immobiliers			
Autres (préciser)			
TOTAL DES REVENUS			

¹ allocations familiales, allocation de parent isolé, de soutien familial...

² principales, complémentaires, réversion

4. Charges mensuelles du foyer

CHARGES MENSUELLES	VOUS (actuelles)	VOUS (pendant le stage)	CONJOINT
Loyer ou accession à la propriété			
Mutuelle			
Chauffage			
Pension alimentaire versée			
EDF-GDF			
Eau			
Frais de maintien à domicile			
Remboursement prêts ou crédits			
Impôts sur le revenu			
Téléphonie + internet			
Assurance Habitation			
Assurance Auto			
Taxe foncière			
Autres (préciser)			
TOTAL DES CHARGES			

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

A _____, le _____

Signature du candidat :

5. Liste des pièces à joindre obligatoirement à l'appui d'une demande de stage de reconversion professionnelle

Pièces générales :

- Dossier de candidature dûment rempli
- Lettre de motivation avec projet professionnel et souhait particulier
- Curriculum vitae (préciser le niveau d'instruction, les diplômes obtenus, les stages effectués)
- Photocopie d'une pièce d'identité (Passeport, titre de séjour)
- Photocopie du justificatif reconnaissant la qualité de ressortissant de l'ONaCVG
- Photocopie du titre ou de la demande de PMI pour les VAT
- Devis de l'établissement qui dispense la formation
- RIB de l'intéressé
- RIB de l'organisme de formation

Justificatifs financiers :

- Photocopie de votre dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- Photocopie des justificatifs du dernier paiement de vos revenus et ceux du conjoint ou du concubin (bulletin de salaire, retraites, allocation familiales, pensions, chômage etc)
- Photocopie des justificatifs des charges (loyers, crédits, énergie, assurances, taxe foncière téléphonie etc...)
- Justificatif de la pension alimentaire versée pour un enfant, en cas de divorce ou de séparation

Pièces complémentaires :

- Certificat du médecin militaire (si le ressortissant OPEX est en congé de longue durée) attestant que son état de santé lui permet de suivre cette formation
- Photocopie du justificatif de la reconnaissance de travailleur handicapé, le cas échéant
- Attestation de l'autorité militaire certifiant la prise en charge (totale ou partielle) de la formation dans le cadre d'un congé de reconversion ou la non prise en charge de la reconversion en précisant le motif
- Notification de participation aux frais de la formation d'un autre organisme (France travail, conseil régional, l'ASA, UNEO, Associations diverses, etc.) ou notification du refus en précisant le motif
- Certificats de scolarité des enfants de plus de 16 ans ou justificatifs de leur situation

Rapport motivé du Service départemental

Il conviendra notamment de préciser dans ce rapport :

- La viabilité du projet professionnel
- La motivation du candidat
- Précisez s'il est connu de vos services (aide financière etc....)